

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Ianuale Cristoforo  
nato a Pollena Trocchia (NA)

Indirizzo

residente in Via P. Nenni 18, 80030 Castello di Cisterna  
(NA)

Telefono

Telefono 3341841515

Fax

E-mail

E-MAIL [cristoforoianuale@libero.it](mailto:cristoforoianuale@libero.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

.22/02/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE**

Diploma di Ragioneria conseguito nell' anno 2009, presso  
l' istituto Manlio Rossi Doria , Marigliano.

Nome e Cognome  
[ COGNOME, nome ]

Useful Internet Information:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

[inglese e francese]

• Capacità di lettura

[, elementare. ]

• Capacità di scrittura

[elementare. ]

• Capacità di espressione orale

[elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel mio lavoro mi sono sempre trovato a fare lavori di squadra dove la  
collaborazione è importante per il raggiungimento di adeguati risultati.  
Capacità di ascolto

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. organizzazione e coordinamento  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

[.] **CAPACITÀ E CONOSCENZA TECNICA:** pacchetto office,  
computer, attrezzature specifiche e macchinari (attrezzi da cantiere, mini  
escavatori, bob cat, mulletto, ecc)

PATENTE O PATENTI

A : B

Data 28/01/2016

Firma 