



COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 26.02.2018

OGGETTO: Attribuzione al Segretario Comunale supplente delle funzioni aggiuntive e corresponsione maggiorazione retribuzione di posizione.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 1 del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 22 dicembre 2003 attribuisce agli Enti la possibilità di corrispondere, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, una maggiorazione della retribuzione di posizione, in godimento da parte del Segretario Comunale, se sussistono le condizioni oggettive e/o soggettive e secondo i criteri e parametri, previsti nell'Allegato A;

Dato atto:

- che con decreto della Prefettura di Napoli agli atti prot. n. 0017677 del 23.01.2018 si è proceduto ad assegnare, alla segreteria comunale del Comune di Castello di Cisterna (NA) il Segretario Comunale in disponibilità Dott. Paolo Albanese, iscritto alla Fascia Professionale B*, in qualità di supplente per maternità a tempo pieno a decorrere dal 24.01.2018 e fino al rientro in servizio del segretario titolare;

che il Dott. Albanese ha assunto effettivamente servizio presso questo Ente, classe III, in data 24.01.2018;

Ritenuto dover attribuire al predetto funzionario le sottoelencate ulteriori funzioni:

- Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Svolgimento di attività di assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei servizi;
- Le funzioni vicarie in caso di assenza, impedimento temporaneo e incompatibilità del titolare di Posizione Organizzativa secondo le modalità prescritte dall'art. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato, altresì, che al Segretario Comunale competono le funzioni di responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione, nonché di titolare del potere sostitutivo;

Rilevato che le funzioni sopra elencate legittimano la corresponsione della maggiorazione di retribuzione in quanto le stesse corrispondono alle condizioni, criteri e parametri indicato nell'allegato A del CCNL dei Segretari e Provinciali - Accordo 2;

Dato atto che spettano al vertice dell'Amministrazione e, quindi, al Sindaco le attribuzioni e il potere in ordine agli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 465/1997;

Dato atto, altresì, che l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario e che la maggiorazione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento, quale risultante dal precedente contratto dei Segretari del 16.05.2001, di € 10.845,60;

Visto il D.P.R. n. 465/1997;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i vigenti CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Per tutto quanto sopra,

DECRETA

- Di attribuire al Segretario Comunale supplente di questo Ente, dott. Paolo Albanese, le funzioni aggiuntive esposte in premessa rispetto a quelle connesse alle funzioni e al ruolo ricoperto;
- Di attribuire, altresì, al medesimo le funzioni di responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione, nonché di titolare del potere sostitutivo;
- Di riconoscere al Segretario Comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione, nella misura percentuale del 50% della retribuzione di posizione in godimento per un importo pari a € **5.422,80** per tredici mensilità a partire dalla data odierna e per l'intero periodo di supplenza presso questo Ente;
- Di trasmettere il presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e la conseguente erogazione della predetta maggiorazione;
- Di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- Di disporre la notifica del presente decreto al Segretario Comunale dott. Paolo Albanese e la consegna del medesimo ai Responsabili dei Servizi dell'Ente;
- di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente".



IL SINDACO
Dott. Aniello Rega