



Castello di Cisterna, _____

Spett. le _____

Lettera d'invito per la partecipazione alla **PROCEDURA NEGOZIATA** ai sensi art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. 50/16 per la sottoscrizione di un piano di previdenza integrativa – fondo pensione aperto - a favore del personale in forza al Comando di Polizia Municipale del Comune di Castello di Cisterna (NA) ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada, della durata di 8 (otto) anni. **CIG: Z4A236D6B1**

Termine scadenza presentazione dell'offerta ore 12.00 del giorno: _____

- 1. Importo a base dell'Appalto:** La somma complessiva preventivabile e presunta che sarà destinata per le finalità di previdenza del personale avente diritto, per il periodo di anni 8 (otto), oggetto dell'appalto (2018-2025), è pari ad € 32.000,00.
- 2. Aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa:** l'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 6 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50, sulla scorta delle caratteristiche tecniche e dei criteri di seguito indicati, ai quali è attribuito un punteggio complessivo di 100 punti, così ripartito:

	Parametro	Punti
A.	Tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo ¹	max 20
B.	Percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato ²	max 15
C.	Tasso percentuale di <i>performance</i> media del fondo nel triennio 2015/2017 ³	max 20
D.	Percentuale della commissione di ingresso- iscrizione ⁴	max 10
E.	Percentuale trattenuta sui singoli versamenti ⁵	max 10
F.	Percentuale delle commissioni/spese di gestione/amministrazione annuale ⁶	max 10
G.	Percentuale del costo di riscatto e/o anticipazione ⁷	max 10
H.	Percentuale del costo di trasferimento ad altro fondo ⁸	max 5

Nota: I parametri dovranno far riferimento alla linea di investimento del fondo che prevede la garanzia di restituzione del capitale investito.

Nell'attribuzione del punteggio la Commissione giudicatrice, all'uopo costituita, opererà, a suo insindacabile giudizio, sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato, complessivamente, il punteggio più alto.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

A pena di esclusione dalla procedura negoziata non saranno ammesse offerte espresse in modo parziali e/o condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelle in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Castello di Cisterna, non più tardi delle ore **12,00 del giorno** _____, a mezzo servizio postale, o corriere autorizzato ai sensi del d.lgs. 22.07.1999 n. 261, artt. 4 e 18, ovvero a mano all'ufficio protocollo del Comune, **un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:**

“PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36 CO. 2 LETT. B D.LGS. 50/16) PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN PIANO DI PREVIDENZA A FAVORE DEL PERSONALE IN FORZA AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA (NA) AI SENSI DELL'ART. 208 DEL CODICE DELLA STRADA.”

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla gara.

Il plico dovrà contenere **DUE BUSTE** controfirmate sui lembi di chiusura:

Busta n. 1 da inserire nel plico

La prima, con dicitura “Procedura aperta per l'affidamento del servizio di previdenza per il personale della Polizia Municipale. Istanza di ammissione alla procedura “;

Deve contenere l'istanza di ammissione alla procedura per la fornitura del servizio di che trattasi, in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 21 della legge 445 del 28.12.2000;

Busta n. 2 da inserire nel plico

La seconda, con dicitura “Procedura aperta per l'affidamento del servizio di previdenza per il personale della Polizia Municipale. Offerta tecnica”;

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate.

L'offerta, deve essere redatta senza cancellature o abrasioni. Le eventuali correzioni non saranno considerate valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 90 giorni.

L'offerta tecnica dovrà considerare quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto, esplicitando eventuali miglioramenti del servizio che saranno valutati in sede di proposta di affidamento provvisorio da parte della commissione di gara. L'offerta tecnica dovrà essere predisposta dall'Operatore Economico dettagliando punto per punto la proposta che si intende formalizzare, secondo i criteri di valutazione predisposti dalla Stazione Appaltante. Trattandosi di un servizio che non comporta oneri né costi per l'Amministrazione e che non prevede una base d'asta da ribassare, il punteggio verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecniche del servizio offerto.

Ai fini della valutazione della **relazione tecnica**, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio verrà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di selezione.

L'offerta sarà sottoscritta dal titolare dell'impresa in modo leggibile e per esteso. Nel caso di società sarà firmata dal rappresentante legale. L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. L'offerta deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della procedura negoziata.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Avvalimento dei requisiti

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 d.lgs. 18/04/16 n. 50. Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di un'impresa ausiliaria dovrà dichiarare che intende ricorrere all'avvalimento e allegare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs.50/2016.

Norme relative ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti

Gli operatori economici che intendano partecipare alla procedura come raggruppamenti temporanei di tipo verticale o orizzontale nonché come consorzi ordinari devono attenersi alle disposizioni dell'art. 48 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e allegare la documentazione prevista.

Criteri di aggiudicazione

La ditta offerente deve elaborare l'offerta tecnica del servizio avendo cura di indicare le soluzioni proposte e le prestazioni offerte e tutte le relative modalità tecniche di svolgimento, comprese quelle migliorative del servizio che, comunque, non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l'amministrazione appaltante.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, timbrate e firmate in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente.

La commissione di gara verrà nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/16.

La suddetta commissione potrà convocare, per eventuali chiarimenti, le ditte concorrenti e potrà imporre alla ditta prescelta prescrizioni che saranno di comune accordo definite. La proposta di aggiudicazione provvisoria è disposta dalla commissione di gara a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri della qualità e del prezzo, in base ai 100 punti disponibili e ripartiti come segue:

Parametro		Punti
I.	Tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo ¹	max 20
J.	Percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato ²	max 15
K.	Tasso percentuale di <i>performance</i> media del fondo nel triennio 2015/2017 ³	max 20
L.	Percentuale della commissione di ingresso- iscrizione ⁴	max 10
M.	Percentuale trattenuta sui singoli versamenti ⁵	max 10
N.	Percentuale delle commissioni/spese di gestione/amministrazione annuale ⁶	max 10
O.	Percentuale del costo di riscatto e/o anticipazione ⁷	max 10
P.	Percentuale del costo di trasferimento ad altro fondo ⁸	max 5

1. Per "tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo" deve intendersi il rendimento minimo netto annuo che verrà comunque corrisposto al beneficiario a prescindere dal rendimento effettivo del fondo (condizione da prevedere per la linea di investimento a capitale garantito).
2. Per "Tasso percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato" deve intendersi la percentuale di rendimento netto attribuito al beneficiario in relazione al rendimento effettivo del fondo.
3. Per *tasso percentuale di performance* media del fondo nel triennio è da intendersi il rendimento medio annuo del prodotto offerto nel triennio 2015/2016/2017.
4. Per *percentuale della commissione di ingresso-iscrizione* deve intendersi l'importo della spesa una tantum richiesta all'atto di adesione, tradotto - se nel caso - in percentuale.

5. Per *percentuale trattenuta sui singoli versamenti* deve intendersi la percentuale trattenuta su ogni singolo versamento effettuato dal contraente.
6. Per *"Commissione percentuale per spese di gestione o amministrazione annuale"* deve intendersi la percentuale annua trattenuta sul capitale maturato.
7. Per *percentuale del costo di riscatto e/o di anticipazione* devono intendersi gli eventuali costi di riscatto della posizione individuale o gli eventuali costi fissi caricati su anticipazioni, tradotto – se nel caso – in percentuale.
8. Per *percentuale del costo di trasferimento ad altro fondo* deve intendersi il costo di trasferimento ad altro fondo, tradotto – se nel caso – in percentuale.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'applicazione della seguente formula.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi da valutare;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai commissari ovvero i Commissari attribuiranno, per ogni elemento e/o sub elemento, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

Metodo di attribuzione dei coefficienti

A. Tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo - All'offerta con il tasso percentuale di rendimento netto minimo garantito annuo più alto verrà assegnato il coefficiente massimo ad ogni altra offerta percentuale, verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente più basso.

B. Percentuale di retrocessione del rendimento all'assicurato - Alla percentuale di retrocessione del rendimento più alta verrà assegnato il coefficiente massimo ad ogni altra offerta percentuale, verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente più basso.

C. Tasso percentuale di performance media del fondo nel triennio 2015/2017 - Alla percentuale di performance media del fondo nel triennio 2015-2017 più alta verrà assegnato il coefficiente massimo ad ogni altra offerta percentuale verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente più basso.

D. Percentuale della commissione di ingresso- iscrizione

Il coefficiente massimo di 1 sarà così attribuito.

percentuale trattenuta pari a 0,0 coefficiente assegnato 1

percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4 coefficiente assegnato 0,8

percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6 coefficiente assegnato 0,6

percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8 coefficiente assegnato 0,4

percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0 coefficiente assegnato 0,2

percentuale trattenuta > di 1,0 coefficiente assegnato 0

E. Percentuale trattenuta sui singoli versamenti

Il coefficiente massimo di 1 punti sarà così attribuito.

percentuale trattenuta pari a 0,0	coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4	coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6	coefficiente assegnato 0,6
percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8	coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0	coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0	coefficiente assegnato 0

F. Percentuale della commissioni/spese di gestione e amministrazione annuale

Il coefficiente massimo di 1 punti sarà così attribuito:

percentuale trattenuta pari a 0,0	coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4	coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6	coefficiente assegnato 0,6
percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8	coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0	coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0	coefficiente assegnato 0

G. Percentuale del costo di riscatto e/o di anticipazioni

Il coefficiente massimo di 1 punti sarà così attribuito:

percentuale trattenuta pari a 0,0	coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4	coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6	coefficiente assegnato 0,6
percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8	coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0	coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0	coefficiente assegnato 0

II. Percentuale del costo di trasferimento ad altro fondo

Il coefficiente massimo di 1 punti sarà così attribuito:

percentuale trattenuta pari a 0,0	coefficiente assegnato 1
percentuale trattenuta > di 0,0 fino a 0,4	coefficiente assegnato 0,8
percentuale trattenuta > di 0,4 fino a 0,6	coefficiente assegnato 0,6
percentuale trattenuta > di 0,6 fino a 0,8	coefficiente assegnato 0,4
percentuale trattenuta > di 0,8 fino a 1,0	coefficiente assegnato 0,2
percentuale trattenuta > di 1,0	coefficiente assegnato 0

I coefficienti verranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Trattandosi di un servizio che non comporta oneri né costi per l'Amministrazione e che non prevede una base d'asta da ribassare, il punteggio verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecniche del servizio offerto, secondo quanto stabilito dal capitolato speciale di appalto.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, si procede mediante sorteggio.

All'amministrazione appaltante spetta l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi gli accertamenti in ordine alla regolarità della gara stessa e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, in particolare, al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

L'amministrazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida.

Svolgimento delle operazioni di gara

La procedura avrà inizio il giorno e l'ora: "*da stabilirsi ed a Voi ufficialmente comunicato*", in seduta pubblica presso il Comando di Polizia Municipale – ufficio del Comandante - del Comune di Castello di Cisterna.

Possono assistere rappresentanti delle imprese.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50.

In primo luogo la commissione di gara esaminerà la documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola.

A conclusione di questa fase di verifica si riprendono le operazioni di gara e la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (**Busta n. 2**).

La commissione di gara, provvede alla valutazione complessiva delle offerte sulla base dei criteri di valutazione stabiliti ed alla successiva formazione della graduatoria di merito.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro i termini di legge all'aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria di merito, agli altri concorrenti nonché a coloro che sono stati esclusi.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Termo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Offerte anormalmente basse

L'amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali punti relativi agli elementi di valutazione, sono pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato e dalla lettera d'invito.

In ogni caso l'amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 100,00.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria

L'aggiudicatario dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto. Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

In caso di assenza, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà costituire tutte le garanzie e le coperture assicurative connesse all'esecuzione della fornitura e/o previste nel capitolato speciale di appalto.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente il diritto di accesso è differito in relazione:

1. All'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. Alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

1. alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
2. eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
3. ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Tutela dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Norme diverse

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, secondo il principio del soccorso istruttorio.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono:

1. Mediante posta;
2. Mediante Posta elettronica certificata.

Acquisizione dei documenti di gara

Tutti i documenti di gara, sono visionabili e reperibili presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Castello di Cisterna sito alla Via Vittorio Emanuele n. 224, nei giorni feriali dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che responsabile del procedimento è l'Agente Vincenzo Romano istruttore di vigilanza cat. C1 della Polizia Municipale.

Il Responsabile del Procedimento
Ag. Vincenzo Romando